



УКРАЇНА  
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«СТАРΟΣАЛТІВСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНИТАРНОЇ ДОПОМОГИ  
СТАРΟΣАЛТІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»  
ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

Від 03 грудня 2020 року

№ 40/1-В

Про затвердження Положення про  
амбулаторію загальної практики сімейної  
медицини та Положення про  
фельдшерські пункти  
КНП "Старосалтівський ЦПМСД"

Керуючись Законом України від 07.07.2011 року № 3671-VI «Про внесення змін до Основ законодавства України про охорону здоров'я щодо удосконалення надання медичної допомоги» та наказом МОЗ України №801 від 29.07.2016р. «Про затвердження Положення про центр первинної медичної (медико – санітарної) допомоги та положень про його підрозділи» НАКАЗУЮ,

1. Затвердити Положення про амбулаторію загальної практики сімейної медицини КНП "Старосалтівський ЦПМСД" (Додаток 1)
2. Затвердити Положення про фельдшерський пункт КНП "Старосалтівський ЦПМСД" (Додаток 2).
3. Закріпити за амбулаторіями загальної практики сімейної медицини фельдшерські пункти:

АЗПСМ № 1 ( смт Старий Салтів, вул. Перемоги, 14, Вовчанського району, Харківської області)

- фельдшерський пункт в селі Хотімля, вул. Єсеніна, 7/1, Вовчанського району, Харківської області

-фельдшерський пункт в селі Зарічне, вул. Озерна, 1, Вовчанського району, Харківської області

АЗПСМ № 2 (смт Старий Салтів, вул. Лісна, 23/2, Вовчанського району, Харківської області)

фельдшерський пункт в селі Шестакове, вул. Шкирівка, 296-а, Вовчанського району, Харківської області

фельдшерський пункт в селі Молодова, вул. Миру, 9 А/2, Вовчанського району, Харківської області

АЗПСМ с. ГОНТАРІВКА ( в селі Гонтарівка, вул. Дмитрівська, 100, Вовчанського району, Харківської області)

фельдшерський пункт в селі Кирилівка, вул. Молодіжна, б. 6/7, Вовчанського району, Харківської області

фельдшерський пункт в селі Томахівка, вул. Перемоги, 17, Вовчанського району, Харківської області

4. Зміст наказу довести до відома структурних підрозділів.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор

КНП "Старосалтівський ЦПМСД"



Оксана СИТНИК

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про амбулаторію загальної практики сімейної медицини**  
**КНП "Старосалтівський ЦПМСД"**

**I. Загальні положення**

1. Амбулаторія створюється з метою забезпечення населення первинною медичною допомогою (далі - ПМД), у тому числі невідкладною медичною допомогою, шляхом наближення місця надання ПМД до місць проживання прикріпленого населення та забезпечення реалізації права пацієнтів вибрати лікаря, що надає ПМД.

2. Амбулаторія є підрозділом лікувально-профілактичної служби центру первинної медичної (медико-санітарної) допомоги (далі - ЦПМСД), що забезпечує надання прикріпленому населенню ПМД.

3. Амбулаторія має статус структурного або відокремленого структурного підрозділу ЦПМСД.

4. Амбулаторія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням, іншими актами законодавства України.

5. Амбулаторія створюється для надання ПМД понад 1500 особам населення у місті і понад 1200 особам у сільській місцевості.

7. В амбулаторії працюють від одного до декількох лікарів загальної практики - сімейних лікарів (далі - лікар ЗП-СЛ) з урахуванням кількості прикріпленого до амбулаторії населення.

У разі відсутності достатньої кількості підготовлених лікарів ЗП-СЛ лікарські посади в амбулаторії можуть обіймати лікарі-терапевти дільничні та лікарі-педіатри дільничні.

В амбулаторії можуть працювати лікарі ЗП-СЛ, які провадять господарську діяльність з медичної практики як фізичні особи-підприємці та перебувають у цивільно-правових відносинах з ЦПМСД.

8. Надання ПМД населенню здійснюється безпосередньо в амбулаторії, у тому числі шляхом лікування в умовах амбулаторії, та вдома за викликами пацієнтів або з ініціативи медичних працівників амбулаторії з профілактичною метою.

9. Оснащення амбулаторії медичним обладнанням та інвентарем, засобами зв'язку, комп'ютерною технікою, транспортними засобами здійснюється відповідно до табеля матеріально-технічного оснащення та інших нормативів, затверджених Міністерством охорони здоров'я України.

10. В амбулаторії створюються умови для надання населенню стоматологічної допомоги шляхом надання приміщень для стоматологічних кабінетів та сприяння роботі пересувних стоматологічних кабінетів.

**II. Завдання та основні напрями діяльності**

1. Основними завданнями амбулаторії є:

1) забезпечення реалізації права пацієнтів обрати лікаря, що надає ПМД;  
2) надання прикріпленому населенню безоплатної ПМД, у тому числі невідкладної медичної допомоги;

3) організація надання населенню долікарської медичної допомоги, у тому числі у підпорядкованих фельдшерських пунктах (далі - ФП);

4) взаємодія з дошкільними навчальними закладами та навчальними закладами на прикріпленій території з питань проведення профілактичних медичних оглядів, щеплень та виконання лікувально-оздоровчих заходів;

5) організація проведення обов'язкових медичних профілактичних оглядів;

6) дотримання обсягу та якості ПМД відповідно до медичних стандартів, клінічних протоколів та інших нормативних актів з медичної практики;

7) проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань профілактики та раннього виявлення інфекційних та неінфекційних захворювань, організація такої роботи у підпорядкованих ФП та медичних пунктах тимчасового базування (далі - МПТБ);

8) забезпечення ефективного використання наявних ресурсів амбулаторії та підпорядкованих ФП;

9) забезпечення безпеки пацієнтів в амбулаторії та у підпорядкованих ФП;

10) створення безпечних умов праці персоналу амбулаторії та підпорядкованих ФП.

2. Відповідно до покладених завдань амбулаторія:

1) забезпечує у встановленому порядку реєстрацію прикріплення пацієнтів до лікарів, що надають ПМД;

2) надає ПМД прикріпленому населенню в умовах амбулаторії та вдома за викликом або з ініціативи медичного персоналу амбулаторії з профілактичною метою;

3) організовує проведення обов'язкових медичних профілактичних оглядів;

4) надає паліативну допомогу пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, у тому числі забезпечує виконання знеболювальних заходів з використанням наркотичних речовин;

5) надає невідкладну медичну допомогу в межах робочого часу амбулаторії;

6) забезпечує активний нагляд за здоровими вагітними, породіллями, дітьми раннього віку;

7) бере участь у проведенні профілактичних заходів в дошкільних навчальних закладах і навчальних закладах, що розташовані на прикріпленій території, на підприємствах, в установах та організаціях, де створені МПТБ;

8) здійснює направлення хворих для отримання медичної допомоги до закладів охорони здоров'я, що надають вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу (далі - ЗОЗ ВМД), екстрену медичну допомогу (далі - ЕМД), паліативну медичну допомогу та медичну реабілітацію;

9) забезпечує наступність та послідовність в обслуговуванні пацієнтів у ЗОЗ ВМД та ТМД, у сфері громадського здоров'я;

10) здійснює профілактику та раннє виявлення неінфекційних захворювань засобами ПМД, визначає та забезпечує облік осіб груп підвищеного ризику;

11) здійснює профілактику та раннє виявлення соціально небезпечних захворювань засобами ПМД в амбулаторії та у ФП та/або МПТБ;

12) здійснює заходи масової та індивідуальної профілактики та раннього виявлення інфекційних та паразитарних хвороб, забезпечення їх обліку та організовує проведення таких заходів у ФП та/або МПТБ;

13) проводить скринінг захворювань, раннє виявлення яких веде до зменшення інвалідизації та смертності населення;

14) здійснює диспансерний нагляд за пацієнтами з хронічними захворюваннями, у тому числі за інвалідами та дітьми-інвалідами, відповідно до медико-технологічних документів зі стандартизації медичної допомоги;

15) забезпечує здійснення постійного активного сестринського нагляду за хворими з хронічною патологією, у тому числі за інвалідами та дітьми-інвалідами, що потребують постійного медичного патронажу;

16) проводить експертизу тимчасової втрати працездатності;

17) оформлює документацію для направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу та на медико-соціальну реабілітацію;

18) проводить виписку рецептів для пільгового забезпечення лікарськими засобами окремих груп населення та за певними категоріями захворювань відповідно до чинного законодавства;

19) констатує факт смерті та видає лікарське свідоцтво про смерть за формою № 106/о, затвердженою наказом МОЗ України від 08 серпня 2006 року № 545, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 жовтня 2006 року за № 1150/13024;

20) взаємодіє з дошкільними навчальними закладами, навчальними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими організаціями, органами місцевого самоврядування на території обслуговування в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення;

21) проводить в амбулаторії санітарно-просвітницьку роботу та роботу з формування здорового способу життя, відповідального батьківства серед прикріпленого населення та організовує її проведення у ФП та МПТБ;

22) аналізує стан здоров'я прикріпленого населення та розробляє плани лікувально-профілактичних заходів;

23) здійснює облік матеріальних цінностей, формує замовлення на здійснення ремонтно-будівельних робіт, оснащення медичним обладнанням і інвентарем, забезпечення твердим та м'яким інвентарем, іншими засобами, необхідними для функціонування амбулаторії та ФП;

24) створює умови для здійснення функцій аптечного пункту з продажу лікарських засобів на договірних основах відповідно до вимог законодавства.

### **III. Права та обов'язки**

1. Амбулаторія має право самостійно:

1) проводити експертизу тимчасової непрацездатності;

2) встановлювати показання та проводити відбір хворих для отримання санаторно-курортного лікування;

3) виписувати пацієнтам лікарські засоби на спеціальних рецептурних бланках відповідно до Інструкції про порядок зберігання, обліку та знищення рецептурних бланків, затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19 липня 2005 року № 360, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 20 липня 2005 року за № 784/11064;

4) здійснювати відповідно до договорів планування роботи та забезпечення надання ПМД;

5) організувати свою діяльність і діяльність ФП та надання медичної допомоги у МПТБ щодо забезпечення виконання у межах компетенції договору про медичне обслуговування населення.

2. Амбулаторія забезпечує:

1) дотримання встановленого порядку ведення обліку матеріально-технічних засобів та ведення і надання встановленої звітності;

2) надання оперативної інформації за запитом керівництва ЦПМСД;

3) здійснення координації взаємодії амбулаторії, ФП і МПТБ та підприємств, установ або організацій, де є організовані контингенти населення, щодо надання невідкладної медичної допомоги, проведення заходів диспансеризації та масової профілактики інфекційних захворювань на закріпленій території;

4) цільове та дбайливе використання закріпленого за амбулаторією, ФП майна;

5) створення належних виробничих умов, додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки.

### **IV. Управління**

1. Амбулаторію очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади директором ЦПМСД відповідно до чинного законодавства.

2. Завідувач амбулаторії:

1) здійснює керівництво амбулаторією;

2) надає пропозиції головному лікарю ЦПМСД щодо прийняття та переведення на інші посади працівників амбулаторії та ФП;

3) організовує лікувально-профілактичну та адміністративно-господарську діяльність амбулаторії, співпрацює з іншими структурними підрозділами ЦПМСД;

4) організовує надання якісної та безпечної медичної допомоги прикріпленому населенню;

5) організовує надання невідкладної медичної допомоги населенню в межах робочого часу амбулаторії;

6) організовує впровадження сучасних методів діагностики та лікування;

7) забезпечує своєчасне отримання, належне зберігання та використання лікарських засобів, медичного оснащення, засобів догляду за хворими;

8) контролює раціональне використання медичної техніки і оснащення в амбулаторії, ФАП/ФП;

9) організовує дотримання належних санітарно-гігієнічних умов функціонування амбулаторії;

10) контролює дотримання вимог ведення медичної документації, здійснює контроль достовірності даних, організовує підготовку статистичних звітів та подає їх керівництву ЦПМСД;

- 11) створює умови для безперервного підвищення кваліфікації працівниками амбулаторії, ФП та спільно з ЦПМСД контролює його своєчасність;
- 12) створює належні виробничі умови, забезпечує додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки;
- 13) аналізує показники роботи амбулаторії, вживає заходів щодо їх покращення, здійснює контроль за якістю надання медичної допомоги;
- 14) є відповідальним за стан роботи підрозділу та якість надання медичної допомоги;
- 15) забезпечує дотримання антикорупційного законодавства працівниками амбулаторії.

#### **V. Організаційна структура**

1. До складу амбулаторії як відокремлені структурні підрозділи можуть входити ФП.
2. ФП перебуває у віданні лікаря, до якого прикріплені жителі населеного пункту, де розташований ФП.

#### **VI. Взаємодія та контроль діяльності**

1. Амбулаторія взаємодіє із ЗОЗ, органами місцевого самоврядування, у тому числі об'єднаними територіальними громадами, підприємствами та установами, громадськими організаціями для вирішення питань організації і надання медичної допомоги, у тому числі шляхом участі в організації роботи МПТБ.

2. В амбулаторії проводиться експертна оцінка документації в порядку самоконтролю та взаємоконтролю.

**Директор**  
**КНП "Старосалтівський ЦПМСД"**



**Оксана СИТНИК**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про фельдшерський пункт**  
**КНП "Старосалтівський ЦПМСД"**

**I. Загальні положення**

1. Фельдшерський пункт (далі - ФП) є відокремленим структурним підрозділом амбулаторії центру первинної медичної (медико-санітарної) допомоги (далі - ЦПМСД), що забезпечує надання долікарської медичної допомоги населенню.

2. ФП створюється для надання долікарської медичної допомоги на території одного або декількох населених пунктів, де немає інших надавачів безоплатної первинної медичної допомоги (далі - ПМД), з метою забезпечення належної доступності ПМД.

3. ФП перебуває у віданні лікаря, до якого прикріплені жителі населеного(их) пункту(ів), де розташований ФП.

**II. Завдання та основні напрями діяльності**

1. Основними завданнями ФП є:

1) надання населенню долікарської медичної допомоги;  
2) надання невідкладної медичної допомоги;  
3) організація надання ПМД у ФП лікарем амбулаторії;  
4) участь у наданні медичної допомоги у медичних пунктах тимчасового базування (далі - МПТБ), які розташовані в населених пунктах, що закріплені за лікарем, до відання якого належить ФП;

5) проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань профілактики та раннього виявлення основних інфекційних та неінфекційних захворювань;

6) забезпечення ефективного використання наявних ресурсів ФП;

7) забезпечення безпечного перебування хворого у ФП;

8) дотримання безпечних умов праці персоналу.

2. Відповідно до покладених на нього завдань ФП:

1) забезпечує надання долікарської невідкладної медичної допомоги;  
2) бере участь у наданні медичної допомоги у МПТБ, які розташовані в населених пунктах, що закріплені за лікарем, до відання якого належить ФП;

3) забезпечує виконання призначень лікаря пацієнтам в умовах ФП та вдома, у тому числі при наданні паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, забезпечує виконання знеболювальних заходів з використанням наркотичних речовин;

4) здійснює активний нагляд за розвитком дітей і підлітків та інформує лікаря про його результати, у тому числі невідкладно у разі погіршення стану здоров'я дитини;

5) здійснює проведення заходів щодо раннього виявлення захворювань, у тому числі соціально небезпечних;

6) спрямовує пацієнтів на консультацію до лікаря амбулаторії та у разі необхідності здійснює виклик лікаря для огляду пацієнта на базі ФП або за місцем проживання;

7) організовує огляд лікарем населення з метою диспансерного спостереження та вторинної профілактики хронічних захворювань за місцем проживання, в умовах ФП та амбулаторії;

8) здійснює під керівництвом лікаря активний нагляд за пацієнтами з хронічними неінфекційними захворюваннями та виконання лікувально-оздоровчих заходів у осіб, які перебувають під диспансерним наглядом, у тому числі за інвалідами та дітьми-інвалідами, що потребують постійного медичного патронажу;

9) виписує рецепти хронічним хворим на продовження лікування, призначеного лікарем;

10) інформує лікаря та компетентний орган у сфері громадського здоров'я про інфекційні, паразитарні та професійні захворювання, отруєння населення та виявлені випадки порушення чинних санітарно-гігієнічних вимог, здійснює в межах повноважень протиепідемічні заходи;

11) констатує факт смерті та видає фельдшерську довідку про смерть за формою № 106-1/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 08 серпня 2006 року № 545, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 жовтня 2006 року за № 1150/13024;

12) проводить санітарно-просвітницьку роботу та роботу з формування здорового способу життя, відповідального батьківства серед прикріпленого населення;

13) звітує про виконану роботу завідувачу амбулаторією, структурним підрозділом якої є ФАП/ФП;

14) створює умови для здійснення функцій аптечного пункту з продажу лікарських засобів на договірних основах відповідно до вимог законодавства;

15) сприяє роботі пересувних стоматологічних кабінетів.

### III. Права та обов'язки

1. ФП має право:

1) самостійно здійснювати виклик бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги;

2) за погодженням з лікарем, у віданні якого перебуває ФП, планувати роботу, затверджувати графік роботи ФП та відвідування МПТБ.

2. ФП забезпечує:

1) належне і вчасне виконання призначень лікаря пацієнтам;

2) дбайливе та ефективне використання майна ФП;

3) створення належних виробничих умов, додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки;

4) вчасне звітування та надання оперативної інформації за запитом завідувача амбулаторії, структурним підрозділом якої є ФП.

### IV. Управління

1. ФАП/ФП очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади головним лікарем ЦПМСД відповідно до чинного законодавства.

2. Завідувач ФП:

1) здійснює керівництво ФП;

2) надає лікарю, у віданні якого перебуває ФП, пропозиції щодо прийняття та переведення на інші посади працівників ФП;

3) організовує за погодженням з лікарем, у віданні якого перебуває ФП, лікувально-профілактичну та адміністративно-господарську діяльність у ФП;

4) організовує надання якісної медичної допомоги населенню;

5) забезпечує своєчасне отримання, належне зберігання та використання лікарських засобів, медичного оснащення, засобів догляду за хворими;

6) організовує дотримання належних санітарно-гігієнічних умов функціонування ФП;

7) забезпечує дотримання вимог ведення медичної документації, організовує підготовку звітів та подає їх завідувачу амбулаторії, структурним підрозділом якого є ФП;

8) організовує своєчасне підвищення кваліфікації працівниками ФП;

9) створює належні виробничі умови, забезпечує додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки;

10) аналізує показники роботи ФП, здійснює контроль за якістю надання медичної допомоги;

11) відповідає за стан роботи ФП та якість надання медичної допомоги населенню;

12) забезпечує дотримання антикорупційного законодавства працівниками ФП.

### V. Взаємодія та контроль діяльності

1. ФП взаємодіє зі службою екстреної медичної допомоги, органами місцевого самоврядування, установами та громадськими організаціями для вирішення питань охорони здоров'я населення.

2. У ФП проводиться експертна оцінка документації шляхом контролю з боку лікаря, у віданні якого перебуває ФП, у порядку самоконтролю та взаємоконтролю.

Директор

КНП "Старосалтівський ЦПМСД" 



Оксана СИТНИК